



Association Communication pour un Développement Durable au Burkina

RECEPISSE N°2014-01788/MATDS/SG/DGLP/DOSOC,

N° 00000130701 du 28 Mars 2017

Fada N’Gourma- Tel : (+226) 70 73 30 63/ 57 00 64 51

Email : coddburkina@gmail.com / contact@acodd.org

AVIS DE RECRUTEMENT

L’Association Communication pour un Développement Durable au Burkina (CODD-Burkina) recrute pour le compte de son projet intitulé « PROJET D’AMELIORATION DE LA RESILIENCE DES POPULATIONS DU W-BURKINA ET ARLY POUR UNE MEILLEURE CONSERVATION DE LA BIODIVERSITE (PARC-Bio II) » les profils suivants :

- Un chargé des achats-contrats et logistiques ;
- Un Conducteur de véhicule Administratif ;
- Un Gardien

A- Poste : Chargé des Achats-contrats et logistiques

1- Descriptif du poste

Le Responsable des Achats-contrats et logistiques est chargé de gérer l'ensemble des processus d'approvisionnement et de passation des marchés au sein de notre organisation. En collaboration avec le Responsable Administratif et Financier, il établit le Plan de passation des marchés, rédige les TDR et DAO des achats, sélectionne les fournisseurs, négocie les contrats, et veille à l'optimisation des coûts tout en garantissant la qualité et les délais de livraison tout en respectant les contraintes budgétaires de l'organisation.

En parallèle, le Responsable des Achats-contrats et logistiques assure une gestion rigoureuse des stocks, effectue une veille continue du marché pour repérer de nouveaux fournisseurs et solutions, et contrôle les dépenses liées aux achats. Il est également responsable de la conformité des processus d'approvisionnement aux normes légales et aux procédures internes.

2-Profil recherché

| | |
|-----------------------------------|---|
| Formation | Être titulaire d’un diplôme de BAC +2 en comptabilité contrôle audit ou en Logistique ou tout autre diplôme équivalent |
| Expérience Professionnelle | Avoir au moins 3 ans d’expérience dans un poste similaire et avoir l’habitude de conduire des dossiers de passation de marché |

| | |
|-----------------------------|--|
| Compétences requises | <ul style="list-style-type: none"> - Maîtriser le code de passation des marchés publics du Burkina ; - Avoir une bonne maîtrise des règles de passation des marchés de l'union Européenne ; - Avoir de solides compétences juridiques en matière de contrat et marché public ; - Avoir des compétences en gestion des stocks et inventaires ; - Avoir une bonne maîtrise de l'outil informatique - Avoir une bonne connaissance du SYCEBNL - Avoir une bonne connaissance du logiciel de gestion comptable Perfecto-Paie - Avoir une expérience dans la gestion financière des Grant agreement serait un atout |
| Disponibilité | Être immédiatement disponible |

B-Poste : Conducteurs de véhicule Administratif

Profil recherché

| | |
|-----------------------------------|---|
| Formation | <ul style="list-style-type: none"> - Être titulaire du diplôme de CEP - Être titulaire du permis de conduire catégorie C ou D |
| Expérience Professionnelle | -Avoir au moins 03 ans d'expérience comme conducteur de véhicule administratif au sein d'une organisation |
| Compétences requises | <ul style="list-style-type: none"> - Savoir bien lire et écrire ; - Capacité de voyager régulièrement à l'intérieur et à l'extérieur du pays, parfois dans des conditions difficiles ; - Expérience avérée de conduite en 4x4 sur des terrains difficiles ; - Avoir des compétences en mécanique auto serait un atout ; - Savoir remplir les carnets de bord des véhicules |
| Qualités Requises | <ul style="list-style-type: none"> - Avoir le sens de la ponctualité ; - Avoir le sens de l'hygiène ; - Avoir une bonne organisation pour tenir les livres de bords et d'entretien - Avoir le sens de la discrétion |
| Disponibilité | Être immédiatement disponible |

C-Poste : Gardien

Profil recherché

| | |
|-----------------------------------|--|
| Formation | Être titulaire du diplôme de CEP |
| Expérience Professionnelle | -Avoir au moins une expérience comme gardien d'un site ou d'un lieu public |
| Compétences requises | - Savoir bien lire et écrire ; - Capacité de surveiller du matériel - Savoir remplir les registres de visite - Capacité de se tenir debout pendant un bout de temps |
| Qualités Requises | - Avoir le sens de la ponctualité ; - Avoir le sens de l'hygiène ; - Avoir le sens de la discrétion |
| Disponibilité | Être immédiatement disponible |

Composition du dossier de candidature :

- ✓ Une lettre de motivation adressée au Directeur Exécutif de CODD-B ;
- ✓ Un CV mentionnant les expériences en lien avec le poste souhaité et les références y afférentes ;
- ✓ Une copie du diplôme exigé et des attestations justifiant les expériences

Procédure de recrutement :

- (1) Sélection sur dossier
- (2) Entretien individuel

- Les dossiers incomplets ou ne correspondant pas au profil ne seront pas examinés
- Seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour la suite du processus ;
- Les candidatures féminines sont vivement encouragées

Dépôt du dossier de candidature :

Les candidatures électroniques se feront en un seul fichier PDF à l'adresse «contact@acodd.org» avec en objet : « **candidature au poste de....** » Ou sous pli fermé directement au siège de l'Association CODD-B, sise au secteur 11 de Fada N'Gourma, côté Nord de la gare routière, du lundi au vendredi de 08h à 17h.

Renseignements complémentaires Tel : 70 08 79 38/74 79 98 23

Les appels sont recevables pendant les heures de services

Période de dépôt des dossiers : 19/05/2025 Au 23/05/2025

NB : CODD-B se réserve le droit de ne donner aucune suite à ce présent recrutement

Fait à Fada N'Gourma, le 12/05/2025

Le Directeur Exécutif

1
THIOMBIANO Lankoandia

